



Cité gaillarde

Brive-la-Gaillarde, le 24 FEV. 2026

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

La Ville de Brive-la-Gaillarde recrute **pour le Service Proximité**

Un(e) Chef(fe) d'équipe Secteur Zone

(Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux/Agents de maîtrise territoriaux)

Sous l'autorité du responsable du secteur zone et du chef de Service, vous serez chargé d'assurer le suivi des opérations en matière de propreté urbaine et d'entretien de voirie sur l'espace public, de l'entretien et de la création de divers chantiers de voirie.

MISSIONS

- Animer et encadrer les équipes de terrain ;
- Assurer au quotidien la transversalité avec les autres responsables de secteur et la hiérarchie ;
- Entretien du mobilier urbain, des réseaux de voirie (secs et humides) ;
- Bouchage de trous sur chaussée en enrobé à froid, réfection partielle de chaussée ;
- Suivi et mise en place des différents arrêtés municipaux ;
- Entretien de la signalisation verticale ;
- Mise en œuvre de la peinture routière manuellement ;
- Appuis sur gros travaux ;
- Mise en œuvre enrobé à chaud ;
- Pose de bordures ;
- Mise en œuvre peinture avec machine.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Permis B indispensable ;
- Permis C recommandé ;
- CACES appréciés (R482/Cat. 1 (engins de chargement) et R482/Cat. F (chariot de manutention) ;
- Aptitudes relationnelles et organisationnelles ;
- Sens du Service public et disponibilité ;
- Aptitude à travailler seul ou en équipe ;
- Connaissance des règles de sécurité en matière de manutention ;
- Aptitude à lire un plan et des arrêtés municipaux.

Toute correspondance doit être adressée à Monsieur le Maire
Hôtel de Ville - BP 80433, 19312 Brive Cedex - Tél. 05 55 92 39 39

www.brive.fr

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de travail** : Centre Technique Municipal - Avenue Cyprien Faurie à BRIVE ;
- **Horaires et temps de travail** : poste à temps complet - 35H00 ; Cycle de travail sur 4 jours - 7h00-11h45/13h30-17h30 ;
- Travail en extérieur et par tous les temps ;
- Astreintes liées aux intempéries ;
- Port d'Équipement de protection Individuel (EPI) ;
- Possibilités de port de charges lourdes ;
- Congés accordés en fonction des nécessités du service.
- **Rémunération** : en référence à la grille indiciaire du cadre d'emploi + régime indemnitaire ;
- **Statut** : fonctionnaire, ou contractuel (contrat d'1 an possiblement renouvelable) ;
- **Nos atouts selon le statut** : participation employeur possible si adhésion au contrat collectif en mutuelle santé, et si adhésion au contrat collectif prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances... Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :

Monsieur Jean-Yves BORDES - Chef de Service Proximité

au 05 19 59 18 41

Merci de bien vouloir adresser votre candidature à

Monsieur Frédéric SOULIER

Maire de Brive-la-Gaillarde

Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex

ou par mail, en PDF, à : drh@agglodebrive.fr

avant le : 27 MARS 2026

Votre candidature doit comporter : votre lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2026V004-PROX**, votre CV à jour, et pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative.

Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature.

Pour le Maire, et par Délégation,
Le Directeur Général des Services,



François HITIER