



VILLE DE BRIVE

Cité gaillarde

Brive-la-Gaillarde, le 24 FEV. 2026

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE**La Ville de BRIVE**
recrute
pour le Service Proximité**Un(e) agent(e) d'exploitation sur secteur**
(Cadre d'emploi des Adjoints techniques territoriaux)

Sous l'autorité du responsable du secteur Zone du service Proximité, vous serez chargé d'assurer l'entretien de la voirie, sur l'espace public.

MISSIONS

- Entretien du mobilier urbain ;
- Entretien des réseaux de voirie (secs et humides) ;
- Bouchage de trous sur la chaussée, en enrobé à froid ;
- Mise en place des différents arrêtés municipaux ;
- Entretien de la signalisation verticale ;
- Application manuelle de la peinture routière ;
- Désherbage manuel et mécanique ;
- Appui sur certains gros travaux :
 - Réfection partielle de la chaussée ;
 - Mise en œuvre d'enrobé à chaud ;
 - Pose de bordures ;
 - Application de peinture avec machine.

QUALIFICATIONS

- Permis B indispensable ;
- Permis C en cours de validité serait un plus ;
- CACES appréciés (de 1 à 9 sont utiles).

QUALITES REQUISES**Savoirs**

- Connaissance des règles de sécurité en matière de manutention ;
- Aptitude à lire un plan et des arrêtés municipaux.

Savoir-faire

- Faire preuve d'efficacité et de dynamisme ;
- Rendre compte à la hiérarchie des problèmes rencontrés sur le terrain ;

Savoir-être

- A l'écoute car contacts réguliers avec la population ;
- Sens du Service Public.
- Être autonome, rigoureux et professionnel ;
- Aptitude relationnelle et organisationnelle ;

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Centre Technique Municipal – Avenue Cyprien Faurie à BRIVE ;

Temps et Horaires de travail : Temps complet 35H00, sur un cycle de 4 jours par semaine, 08h45 par jour (7h30-11h45/13h00-17h30) – (Juillet/Août 7h30-14h30 sur 5 jours) ; planification des congés en fonction des nécessités de service ;

Relations dans le poste : Travail seul ou en équipe, contacts quotidiens avec les agents, la population et les autres services.

Spécificités :

- Travail en extérieur et par tous les temps ;
- Astreintes liées aux intempéries ;
- Port de charges possibles.

Consignes liées au poste : Port des Equipements de Protection Individuelle et vêtements de travail ;

Rémunération : en référence à la grille indiciaire du cadre d'emploi + régime indemnitaire ;

Statut : fonctionnaire, ou contractuel (contrat d'1 an possiblement renouvelable) ;

Nos atouts selon le statut : participation employeur possible si adhésion au contrat collectif en mutuelle santé, et si adhésion au contrat collectif prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances... Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Monsieur Jean-Yves BORDES - Chef de Service Proximité

au 05 55 18 15 98 ou 05 19 59 18 41

Merci de bien vouloir adresser votre candidature à

Monsieur Frédéric SOULIER

Maire de Brive-la-Gaillarde

Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex

ou par mail, en PDF, à : drh@agglodebrive.fr

avant le :

27 MARS 2026

Votre candidature doit comporter : votre lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste et le n° de dossier **2025V058-PROX**, votre CV à jour, pièce d'identité, le dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires.

Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature.

Pour le Maire, et par Délégation,
Le Directeur Général des Services,


François HITIER