AGGLO de Brive
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN DE BRIVE

Brive-la-Gaillarde, le 13 OCT. 2025

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

La Communauté d'agglomération du bassin de Brive

recrute

Un(e) Technicien(ne) énergie

(Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux)

Sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service Gestion Energie, vous devrez Assurer l'exploitation et la gestion des contrats de maintenance des installations de chauffage avec les délégataires GREEN ENERGIE et ENGIE, assurer la gestion des contrats avec les concessionnaires eau, électricité et gaz de la commande jusqu'à la facturation. Vous devrez également réaliser les dossiers de consultation des entreprise lot électricité et CVC pour les travaux dont la Maitrise d'œuvre est assurée par les services de la CABB et mettre en œuvre le suivi de la politique énergétique de la CABB et de la ville.

MISSIONS PRINCIPALES

Valider les études de faisabilités avec les délégataires, signatures des polices d'abonnement ;
Procéder à l'ouverture, la fermeture et la gestion des contrats d'eau, d'électricité et de gaz ;
Participer à l'élaboration budgétaire ;
Elaborer et suivre les dossiers de marché d'énergie, groupement de commandes ;
Suivre et optimiser les dépenses d'énergie, propositions mesures d'amélioration ;
Participer à l'élaboration des dossiers de subventions ;
Etudes de faisabilité, calculs de puissances et déperditions, Rédaction CCTP CVC et ELECTRICITE ;
Suivre le plan climat Energie de la collectivité
Accompagner les services en transversalité sur les thématiques énergétiques ;
Participer au suivi décret tertiaire.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

SAVOIRS :
(les connaissances acquises lors du parcours professionnel, personnel, scolaire, connaissances théoriques utiles au poste)

- Connaissance des textes règlementaires / Code de la construction/ Sécurité incendie dans les ERP
- Connaissances techniques en Génie climatique, électricité, régulation, GTC
- Elaborer une étude de faisabilité, un CCTP en électricité et en CVC
- Bonnes connaissances en énergie renouvelable
- Bonne maitrise de l'outil informatique

SAVOIR-FAIRE :
(la compétence professionnelle pratique, l'expérience professionnelle, technique)

- Elaborer un marché public
- Gestion approfondie et suivi régulier des contrats avec les délégataires et les prestataires en place
- Proposer et mettre en place des solutions rapide d'économie d'énergie
- Rendre compte à la hiérarchie
- Capacité à convaincre

Communauté d'agglomération du Bassin de Brive
9 avenue Léo Lagrange - BP 103 - 19103 Brive Cedex
Tél. : 05 55 74 10 00 - www.agglodebrive.fr

SAVOIR-ETRE :
(valeurs, trait de caractère, attitude, comportement)

- Rigoureux
- Autonome
- Disponible, réactif et efficace
- Aptitude au relationnel

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Immeuble BLANCHARD Rue Charles Teyssier, 19100 Brive
Temps de travail : 35h ou 39h30 (25j RTT/an)
Relation dans le poste : En relation avec les utilisateurs, les concessionnaires et les autres services pour la définition des besoins. En relation avec le Chef de service pour la mise en forme des demandes, En étroite collaboration avec les techniciens actuellement en charge de l'Energie
Spécificités : Déplacements sur sites, réunions régulières rencontre avec les concessionnaires ou titulaires de marchés
Moyens affectés : Poste de travail individuel, Bureau commun Energie, poste informatique, GSM, véhicule de service
Consignes liées au poste : Port des équipements de protection individuels lors des sorties et déplacements
Poste non télétravaillable.
Rémunération : indiciaire fonction publique territoriale + régime indemnitaire.
Votre statut : titulaire, ou contractuel (contrat de 3 ans possiblement renouvelable).
Nos atouts selon le statut : participation employeur possible si contrats labellisés en mutuelle santé, et aussi en prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances...Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :

Monsieur Thomas BOISSY au 05 55 18 16 80
Ou par mail : thomas.boissy@brive.fr

Merci de bien vouloir adresser votre candidature
(Lettre de motivation + CV à jour + pièce identité + arrêté dernière situation administrative pour les fonctionnaires. **Ces pièces sont obligatoires** pour la prise en compte de la candidature) en précisant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2025-A-036-GE**
à
Monsieur Frédéric SOULIER
Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive
9 avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE
ou par mail (pièces jointes en pdf) : drh@agglodebrive.fr
Avant le : 16 NOV. 2025

Pour le Président et par délégation,
Le Directeur Général des Services

François HITIER