



VILLE DE BRIVE

Cité gaillarde

Brive-la-Gaillarde, le 27 OCT. 2025

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

La Ville de BRIVE

recrute

pour son Service Embellissement et Paysage

Un(e) jardinier(ière) agent d'entretien des espaces verts

(Cadre d'emploi des Adjointes techniques territoriaux)

Sous la responsabilité du Chef du service Embellissement et Paysages, vous aurez pour principales missions, l'entretien des espaces verts dans le respect de l'environnement en favorisant la biodiversité du patrimoine de la Ville.

MISSIONS - ACTIVITES

- Assurer l'entretien des espaces verts des sites de la ville, des massifs fleuris : tonte, taille des haies, nettoyage des massifs ;
- Exécution des travaux divers liés à l'aménagement : plantations et créations de nouveaux massifs, pose de systèmes d'arrosage automatique ;
- Surveillance de l'état sanitaire et sécuritaire des espaces verts ;
- Assurer le suivi du ramassage des corbeilles et des papiers sur les sites de la ville ;
- Participer aux décorations des manifestations (Noël ...) ;
- Respect des consignes concernant le zéro phyto ;
- Application des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Assurer l'entretien courant du matériel espaces verts mis à disposition, rangement.

COMPETENCES

Savoirs

- Connaissances des plantes, de la flore et des espèces ;
- Connaissances techniques et pratiques d'entretien des espaces verts ;
- Connaissances des produits et matériels utilisés en espaces verts ;

Savoir-faire

- Manipuler et entretenir des équipements motorisés professionnels ;
- Utiliser, en sécurité, les outils mis à disposition ;

Savoir-être

- Rendre compte de son activité à sa hiérarchie ;
- Esprit d'initiative et d'autonomie ;
- Sens du travail en équipe ;
- Qualités relationnelles ;
- Bonne condition physique ;
- Sens du service public.

QUALIFICATIONS

- Qualifications obligatoires sur le poste : Permis B ;
- Diplôme minimum exigé : CAP, BEP travaux paysagers ou équivalent.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Centre Technique Municipal, ZI du Teinchurier, avenue Cyprien Faurie, et différents sites de la Ville de BRIVE, (parcs, squares...) ;

Temps et Horaires : Poste à temps complet, 35h par semaine, du lundi au vendredi ;

- Du 1^{er} septembre au 30 juin : 7h30-11h45/13h00-17h30 sur 4 jours ;
- Été : 7h30-14h30 sur 5 jours ;

Spécificités : Disponibilité pour participer aux manifestations organisées par la Ville ;

Consignes liées au poste : Port obligatoire de la dotation vestimentaire et des Equipements de Protection Individuelle ;

Rémunération : en référence à la grille indiciaire du cadre d'emploi + régime indemnitaire ;

Statut : fonctionnaire, ou contractuel (contrat d'1 an possiblement renouvelable) ;

Nos atouts selon le statut : participation employeur possible si contrat labellisé en mutuelle santé, et si adhésion au contrat collectif prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances... Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter :

Monsieur Jean-Luc BEJOT

Responsable du Service Embellissement et Paysage

au 05 55 87 47 17

Merci de bien vouloir adresser votre candidature à

Monsieur Frédéric SOULIER

Maire de Brive-la-Gaillarde

Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex

ou par mail, en PDF, à : drh@agglodebrive.fr

avant le : 28 NOV. 2025

Votre candidature doit comporter : votre lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2025V051-EP**, votre CV à jour et une pièce identité, et pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative.

Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature.

Pour le Maire, et par Délégation,
Le Directeur Général des Services,



François HITIER